CDMB		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	14814-02
FECHA DE CONTRATO	17 DE MAYO DE 2023
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ES PARA APOYAR LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACION DE DISCAPACIDAD POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTES DENTRO DEL PROCESO DE RELACION CON PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CDMB (GESA-RPI –PROFESIONAL-22)
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA CANDELA CELY
NIT CONTRATISTA	63.536.763
VALOR	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (18,500,000,00)
PLAZO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE MAYO DE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22 DE OCTUBRE 2023

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 A 30 DE JUNIO DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 DE JULIO DE 2023	
NÚMERO DE INFORME	DOS (2)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	25,333 %	25,333 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MONICA PAOLA MONSALVE MONROY
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)
CARGO	JEFE DE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
CDMB	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	APOYAR LAS ACCIONES DE MEJORA, ACTUALIZACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO DE RELACIÓN CON PARTES INTERESADAS DE LA OFICINA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL GESA.	Atención y servicio a la ciudadanía, en las diferentes solitudes de trámite y PQRS, de los diferentes servicios prestados por la CDMB. Acompañamiento a la actividad pedagógica del día sin carro	Registro fotográfico Planillas de asistencia (PDF).
2	APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REALIZADO DE MANERA PRESENCIAL EN LA CDMB.	Asistencia a reunión por parte de prensa y jefe oficina GESA para la presentación, atención al ciudadano. Reunión por parte de la encargada de la oficina de atención al ciudadano, Elaboración plan de trabajo y cronograma y presentación capacitaciones de atención al ciudadano al personal de manera presencial.	Documento Word informe
3	APOYAR LA CONSTRUCCIÓN Y APROPIACIÓN DEL DOCUMENTO DE LENGUAJE CLARO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE APUNTE AL	Asistí a la capacitación de lengua de señas, como formación en materia de leguaje claro, ofrecido por CAJASAN. Con el objetivo de transformar la cultura del servicio en todas sus expresiones lo que incluye la comunicación verbal y no verbal para mejorar la atención al servicio ciudadano.	Planillas de asistencia (PDF).

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CDMB.		
4	APOYAR LA ELABORACIÓN, TABULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE INDICADORES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Apoyé la tabulación y para el informe del mes de junio 2023.	Documento Word informe mensual de la oficina de atención al ciudadano.
5	PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	Realización y Presentación de informe de actividades y las respectivas evidencias del mes de Junio.	Presento informe con respectivos soportes del 1 al 30 de Junio 2023
6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE COMITÉ PRIMARIO Y REUNIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL PROGRAMADOS POR LA	Asistí al comité primario, en el auditorio Hernando Guevara Pineda en la CDMB, el día 26 de junio 2023.	Planillas de asistencia (PDF). Registro fotográfico

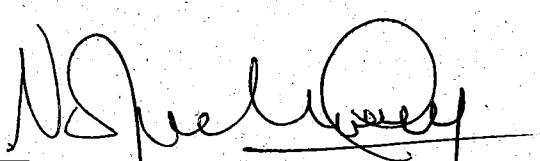
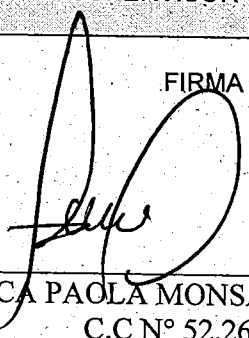
CDMB		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL.		

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023-06	2023-06-29	288.000
SALUD	2023-06	2023-06-29	225.000
RIESGOS PROFESIONALES	2023-06	2023-06-29	9.400

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No 3).
Que contiene planillas de asistencia en PDF, documentos con registros fotográficos en WORD, Pago de la seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2023.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA 	FIRMA 
NATALIA JIMENA CANDELA CELY C.C N°. 63.536.763 Bucaramanga	MONICA PAOLA MONSALVE MONRROY C.C N° 52.263.306

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO